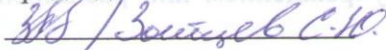


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам п. Алексеевка Хвалынского района»**

«Согласовано»

председатель ПК школы-интерната



«Утверждаю»

директор школы-интерната  
А. В. Кирсанов



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конфликтной комиссии школы-интерната по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (экзаменационный период)**

**1. Общие положения.**

1.1. Конфликтная комиссия школы-интерната создана для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

1.2. Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета учреждения, в т.ч. на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором школы-интерната.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Типовым положением о образовательном учреждении, Уставом и другими локальными актами школы-интерната, государственными образовательными стандартами.

1.4. Комиссия рассматривает:

- вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, выпускных экзаменов.

**2. Конфликтная комиссия имеет право:**

2.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, воспитателя, обучающегося.

2.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в министерстве образования области.

2.3. сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение

принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

2.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.6. Рекомендовать изменения в локальных актах школы-интерната с целью демократизации основ управления интернатным учреждением или расширения прав обучающихся.

### **1. Члены конфликтной комиссии обязаны:**

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

3.4. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **2. Организация деятельности конфликтной комиссии.**

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом по образовательному учреждению.

4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету школы-интерната и хранятся в документах школы-интерната три года.

4.4. Положение о конфликтной комиссии школы-интерната по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (экзаменационный период) утверждается на заседании педагогического совета, срок его действия не устанавливается.